[Lugar y fecha]

Oficio N°: [Codificación]

[A quien va dirigido]

[Cargo que ocupa] / [Empresa]

**Asunto**: Solicitud de pago. Factura N°

Estimado [A quien va dirigido]. En esta oportunidad nos dirigimos a usted para realizar de forma oficial la solicitud de pago pendiente relacionados a la factura N° [Codificación]. En oportunidades previas se realizó el recordatorio [vía telefónica o mediante el correo electrónico], y por ese mismo medio se hizo de su conocimiento la factura referida. Solicitamos el cumplimiento de los acuerdos de pago establecidos en el contrato N° [Codificación].

Contamos con su buena disposición y esperamos su pronta respuesta.

[Persona legalmente responsable de la organización remitente].

[Cargo que ocupa]

Teléfono:

Correo electrónico:

**Anexos /Referencia:**

Factura N° [Codificación dada a la factura]

Acuerdos de pago del contrato N° [Codificación dada al contrato]