**NOMBRE DE LA EMPRESA**

LOGOTIPO DE LA EMPRESA

[N° de Oficio de Solicitud]

 [Fecha y Lugar]

[Nombre del destinatario]

[Cargo] / [Institución que representa]

[Dirección y código postal]

Estimado, [Nombre del destinatario]

Saludos cordiales, Mediante la presente solicito ante su despacho de manera respetuosa y formal, sea considerada la posibilidad de suministrarnos el servicio de transporte para [Indicar propósito del transporte requerido] durante el periodo de tiempo [tiempo estimado de uso del servicio]. De tal manera que sean beneficiados/ trasladados [Indicar quién o para qué se utilizará el transporte].

Esperando pronta respuesta, y agradeciendo la atención que se pueda brindar a nuestra solicitud, me despido.

Atentamente,

[Nombre, Apellido y Firma del remitente]

[Cargo] / [Institución que representa]

[Información de contacto, Dirección, Teléfono, Correo electrónico]