|  |
| --- |
|  |

Lugar, Día del mes del año.

N° Circular:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | [Destinatarios][Departamento] |

 | NOMBRE DE LA EMPRESA[Dirección][Información de Contacto] |

Por medio de la presente informamos acerca [indicar detalles de la situación, normativa, cambios de protocolo, o cualquier otro particular, detallando de forma clara, y refiriendo a los responsables de brindar asesoría en caso de requerirse. Así como, quién ejecuta, coordina, evalúa y supervisa]

Agradeciendo su apoyo y las atenciones que pueda prestar.

Atentamente,

[Nombre y firma del remitente]

NOMBRE DE LA EMPRESA

Información de contacto [Teléfono, correo, dirección]