[Fecha de emisión]

Circular N°: [Número de codificación]

Destinatario:

Asunto: [Titulo de la información a distribuir (Normativas, instrucciones, asignaciones, entre otros)]

[De forma cordial, clara y precisa, redactar la información que se desea dar a conocer. Explicando la razón que genera la circular, utilizando un lenguaje acorde (utilizando términos técnicos de ser requeridos). Mencionando referencias si aplican, como por ejemplo, al ser normativas asociadas a leyes u ordenanzas codificadas]

Remitente: [Datos personales y firma]

[Cargo que ocupa]

Información de contacto [Teléfono / correo / Dirección]