|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]  [DIRECCIÓN]  [INFORMACIÓN DE CONTACTO] |  |  |
| REPORTE DE ACTIVIDADES SEMANALES | | | | |
| Resumen del proyecto | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERIODO DEL REPORTE | Nombre del proyecto | Preparado por |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Resumen del estado |
|  |

[ESCRIBE AQUÍ UN RESUMEN BREVE DEL ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO CON RESPECTO DE LA SEMANA ANTERIOR]

|  |
| --- |
| ACTIVIDADES REALIZADAS |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| tarea | % REALIZADO | PERSONAL A CARGO | COMENTARIOS | FECHA |
|  |  |  |  | **LUN** |
|  |  |  |  | **MAR** |
|  |  |  |  | **MIÉ** |
|  |  |  |  | **JUE** |
|  |  |  |  | **VIE** |

|  |
| --- |
| ACCIONES A SEGUIR |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAREAS | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| NOTAS Y RECOMENDACIONES |
|  |

[ESCRIBE AQUÍ EVENTOS IMPORTANTES QUE HAYAN SUCEDIDO EN LA SEMANA O HECHOS A TOMAR EN CUENTA PARA LAS ACCIONES A SEGUIR. TAMBIÉN PUEDES INCLUIR RECOMENDACIONES ADICIONALES.]