[Lugar y fecha]

Oficio N°: [Identificación del solicitante]

**Asunto**: Solicitud de beca

[Destinatario]

[Cargo que ocupa]

[Nombre de la empresa]

Estimado Sr(a). [Destinatario]

En esta oportunidad me dirijo a usted, con el propósito de solicitar una beca para [indicar estudios o investigación que desea realizar]. Este proyecto estará centrado en [Describir en detalle la solicitud, por qué es importante recibir y que aporte ofrecerá el desarrollo de estos estudios de manera personal, para la sociedad o la empresa]. Brindando de esta manera apoyo no solo al proyecto mostrado, sino [indicar beneficios secundarios asociados].

Confiando en su buena voluntad, estamos en espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

[Datos personales del solicitante].

[Indicar cargo que ocupa si pertenece a empresa]

Información de contacto y correo electrónico:

**Anexos / Referencias:** [Cualquier documento o información relevante que soporte la solicitud]