[NOMBRE DE LA COMPAÑÍA]



# REPORTE DE ACTIVIDADES LABORALES

## Información del empleado

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del empleado | [ESCRIBE EL NOMBRE DEL EMPLEADO] | Id. de empleado | [XXXXXX] |
| Departamento | [ESCRIBE EL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE] | Encargado | [ESCRIBE EL NOMBRE DEL ENCARGADO DEL REPORTE] |
| Fecha de inicio del informe | [DD/MM/AAAA] | Fecha de finalización del informe | [DD/MM/AAAA] |

## Acciones realizadas dentro del periodo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acción | Fecha de vencimiento | Estado |
| Escribe la acción 1 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el estado |
| Escribe la acción 2 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el estado |
| Escribe la acción 3 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el estado |
| Escribe la acción 4 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el estado |
| Escribe la acción 5 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el estado |
| Escribe la acción 6 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el estado |

## Objetivos específicos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos | Fecha de vencimiento | Progreso |
| Escribe el objetivo 1 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el progreso |
| Escribe el objetivo 2 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el progreso |
| Escribe el objetivo 3 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el progreso |
| Escribe el objetivo 4 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el progreso |
| Escribe el objetivo 5 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el progreso |
| Escribe el objetivo 6 | Escribe la fecha de vencimiento | Escribe el progreso |

## Logros

Escribe los logros

## Preocupaciones

Indica las preocupaciones