[Nombre de la organización/institución]  
[Dirección física]  
[Tlf.: 55-555-5555]  
[Correo electrónico]

Ciudad, 00 de mes del 2022

Asunto: [Resumen directo del motivo de la carta].

**[Nombre y apellido]**[Cargo]  
[Empresa/institución]  
[Dirección donde se envía la carta]

Estimado…,

Con un cordial saludo me dirijo a usted… para solicitarle… [Escribe tu petición de una forma directa, pero amable. No confundas al lector dando demasiadas explicaciones. Sin embargo, recuerda pedir exactamente eso que necesitas].

En este segundo párrafo explica el problema en sí, cuál es el motivo por el que necesitas ayuda. Esto permitirá que la organización o institución sepa mejor cómo ayudarte. Escribir tu texto aquí, escribir tu texto aquí, escribir tu texto aquí. Escribir tu texto aquí, escribir tu texto aquí.

Muy cordialmente, agradezco obtener respuestas de su parte a la solicitud antes expuesta.

Atentamente,

**[Nombre y apellido]**  
[Cargo]  
[Dirección física]  
[Tlf.: 55-555-5555]