Escribe el nombre de la institución u organización que emite la nota aquí
Escribe el nombre de la ciudad aquí

Escribe la ciudad y fecha aquí

**NOTA ACLARATORIA**

Empieza con una aclaración inmediata de la confusión o malentendido que generó algún comunicado o nota anterior. Ve directo al grano y utiliza un lenguaje directo pero educado que deje claro el mensaje.

Complementa la información sin extenderte demasiado y agrega datos de contacto para que se puedan comunicar contigo para solicitar más información.

Escribe tu firma aquí
**Escribe tu cargo aquí**