**ESCRIBE AQUÍ EL TÍTULO DE TU AVISO. RECUERDA QUE TAMBIÉN PUEDES USAR PALABRAS COMO “URGENTE”, “ATENCIÓN” E “IMPORTANTE”**

Escribe aquí la ciudad y la fecha del aviso

**Escribe aquí el público a quién va dirigido el aviso**:

Escribe aquí el aviso o anuncio que quieres dar, tratando de ir al grano y de usar un lenguaje sencillo y comprensible para asegurar que el mensaje sea entendido por el público.

Recuerda que puedes agregar una imagen, gráfico o dato de contacto si lo consideras necesario.

Atentamente:

Escribe aquí el nombre del autor, área o departamento que emite el aviso