**BisnezLink México S.C.**

**Reporte Final de Servicio Social**

Correspondiente al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2022

**Nombre de la practicante:** María Fernanda López Muñoz.

**Matrícula:** 140951.

**Inscrita en la carrera:** Licenciatura en Administración y Gestión.

**Actividades desarrolladas**

1. Realizar investigación documental sobre manuales administrativos.
2. Definir correctamente la estructura organizacional, así como el perfil de cada puesto bajo el asesoramiento de los directivos.
3. Mejorar y reestructurar la filosofía empresarial en conjunto con los directivos.
4. Actualizar las políticas organizacionales mediante observación y en común acuerdo con el personal administrativo.
5. Entrevistar al personal de cada área para definir a detalle las actividades y procesos que les corresponden.
6. Desarrollar el contenido general de los cuatros manuales administrativos.
7. Elaborar los Manuales de Organización, Bienvenida, Políticas y Procedimientos.
8. Realizar el Reporte Final del proyecto.

Estas actividades se desarrollaron en **BisnezLink México S.C.** bajo la supervisión de **José Rodrigo Ortiz Velázquez, Director Administrativo**, en el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2022, con un total de **80** horas de actividades laborales.

**José Rodrigo Ortiz Velázquez**Director Administrativo

**María Fernanda López Muñoz**Residente