**Nombre de la empresa**
Dirección de la empresa
Tel.: 000 0000 000
www.sitioweb.com

**ACTA ADMINISTRATIVA**

En la ciudad de [ciudad], siendo las [00:00] horas del 00 de [mes] del [año], se reunieron **[nombre y apellido]**, [cargo que ocupa]; y **[nombre y apellido]**, [cargo que ocupa] y jefe inmediato; al igual que, **[nombre y apellido]**, [cargo que ocupa]; y **[nombre y apellido]**, [cargo que ocupa], ambos en calidad de testigos, en las instalaciones de la empresa [nombre de la empresa], con domicilio físico en [dirección de la empresa], en la ciudad de [ciudad], estado de [estado], y quienes de manera voluntaria constatan los hechos que se describen en la presente acta administrativa:

[Nombre y apellido], en su rol de jefe inmediato, manifiesta que [nombre del empleado infractor], quien se desempeña como [cargo que ocupa], ha [describir los hechos dentro de los cuales el trabajador ha incumplido con sus obligaciones].

De acuerdo con los hechos referidos en esta acta administrativa, se concluye que [nombre del empleado] no ha cumplido correctamente con las tareas y obligaciones asignadas a su cargo mediante el contrato de trabajo. Como consecuencia, se toma la decisión de levantar la presenta Acta Administrativa por incumplimiento de obligaciones y se anexa a su expediente. Asimismo, todas las partes involucradas fueron escuchadas y, conformes con el contenido de esta acta, firman para su constancia legal.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [cargo que ocupa] | [cargo que ocupa] (jefe inmediato) |
|  |
|  |  |
| [cargo que ocupa] (testigo) | [cargo que ocupa] (testigo) |
|  |
|  |
| [cargo que ocupa] (infractor) |