|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo | Nombre de la empresa | No. de formato: 000 |
| Fecha: dd/mm/aaaa |

**Formato para entrega de materiales de trabajo**

Hoy, 00 de [mes] de 202X, en las oficinas de [nombre de la empresa] de la ciudad de [ciudad], se hace entrega a [nombre del empleado], [cargo que ocupa], de los siguientes materiales y equipos de trabajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Cantidad** | **Material** | **Descripción** | **Observaciones** |
| 1 | 0 | [Nombre] | [Breve descripción del material]. | [Agregar alguna observación]. |
| 2 | 0 | [Nombre] | [Breve descripción del material]. | [Agregar alguna observación]. |
| 3 | 0 | [Nombre] | [Breve descripción del material]. | [Agregar alguna observación]. |
| 4 | 0 | [Nombre] | [Breve descripción del material]. | [Agregar alguna observación]. |
| 5 | 0 | [Nombre] | [Breve descripción del material]. | [Agregar alguna observación]. |

El receptor se compromete a hacerse responsable del material entregado, el cual estará bajo su cuidado hasta [indicar período]. Los ítems marcados como "equipo" deben ser devueltos en buenas condiciones para la fecha de 00 de [mes] de 202X.

|  |  |
| --- | --- |
| **Entrega** | **Recibe** |
| **Nombre**:  | **Nombre**: |
| **DNI**:  | **DNI**: |
| **Cargo**: | **Cargo**: |
| **Firma**: | **Firma**: |