|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alexandra Díaz** | | | |
| GERENTE DE COMPRAS | | | |
| Chihuahua, México. | * Teléfono: (614) 430 0520 | | * E-mail: alexa\_diaz@mail.com |
| **PERFIL PROFESIONAL**  Gerente de compras con más de 12 años de trayectoria profesional en empresas de distintos sectores. Cuento con experiencia en el análisis de costos y presupuestos, además de desarrollo estratégico de relaciones con socios comerciales. | | | |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL**  **Gerente de Compras**  Corporación ConfiHogar, Chihuahua | 2019 – 2023  Responsable de dirigir el departamento de Compras. En 2020, cerré con éxito dos contratos que contribuyeron a reducir en un 6% los costos de compras.  **Jefe de Compras**  Textiles Almeida, Chihuahua | 2015 – 2019  Diseño de presupuestos para el Departamento de compra. Investigación de posibles proveedores y socios comerciales tanto nacionales como internacionales. | | **FORMACIÓN ACADÉMICA**  **Maestría en Dirección de Compras y Abastecimiento**  Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), Chihuahua, México, 2015 – 2017.  **Licenciatura en Administración Comercial**  Universidad Autónoma de Chihuahua (UACH), Chihuahua, México., 2008 – 2013.  Participé en un programa especial de 12 semanas en habilidades de liderazgo empresarial. | |
| **HABILIDADES Y DESTREZAS**   * Manejo de software ERP. * Técnicas de negociación. * Facilidad de comunicación oral y escrita. * Destrezas certificadas en liderazgo empresarial. | | **IDIOMAS**   * Inglés B2 Business Vantage | Certificado BEC. | |