[Coloca la fecha en la que redactas o enviarás la carta]

[Coloca el nombre, apodo o forma cariñosa en la que te refieres a tu amigo] Estimado/a – Querido/a:

[Inicia con un saludo breve] ¿Cómo estás? / ¿Cómo te ha ido? / Espero todo marche bien. Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

[Escribe el cuerpo de la carta] Te escribo porque… / Sé que no nos hemos frecuentado… / Quiero contarte que… Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

[Añade una breve despedida] Bueno, eso es todo lo que quería contarte. / Nos vemos pronto. / Saludos a los compañeros. Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

[Solo si es necesario coloca una posdata] PD. Te envió algunas fotos que tomé. / No olvides la reunión del sábado. Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

[Firma tu carta, no es necesario poner datos de contacto. Utiliza tu nombre o apodo] Te estima, Serch / Abrazos Caroline