[Ciudad], [Estado], a los 00 días de [mes] de 20XX.

**[Nombre y apellido del destinatario]**
[Cargo que ocupa]

[Dirección donde se envía la carta]

**Asunto: Queja de [agregar contexto].**

Sr./Sra. [apellido],

              Por medio de la presente, envío a usted un cordial saludo y aprovecho el espacio para externarle mi profunda molestia acerca de [definir el motivo de la queja], las cosas sucedieron de la siguiente manera: [describir la situación que ha originado la queja].

[Continuar agregando detalles que expliquen muy bien el problema. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí].

[Continuar agregando detalles que expliquen muy bien el problema. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí.].

[Concluir indicando cómo podría solucionarse en problema. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí. Agregar texto aquí, agregar texto aquí.].

De antemano agradezco la atención a mis comentarios y quedo pendiente por cualquier duda.

**Atentamente**,

[Nombre y apellido del remitente]