[Ciudad], 00 de [mes] de 20XX.

**[Nombre y Apellido del Destinatario]**

**[Cargo que ocupa]**

**Presente.-**

**Asunto:** Solicitud de permiso.

Por medio de la presente me dirijo a usted, en la oportunidad de solicitarle un permiso laboral por [número de días del permiso], a partir del [día del inicio del permiso].

El presente permiso lo solicito debido a que [explicar de manera exacta los motivos por los cuales estará ausente de su área laboral]. De igual modo, me comprometo a entregarle un documento o justificativo que argumente los días de mi ausencia.

Agradezco de manera anticipada su atención a mi solicitud y que sea aprobada.

Atentamente;

**[Nombre y apellido del solicitante]**

[Cargo que ocupa]