[Lugar], 00 de [mes] del 20XX.

**[Nombre del destinatario]**

[Cargo que ocupa]

[Dirección o lugar].-

Estimado(a) sr. / sra.

Por medio de la presente y en nombre de [empresa o institución]**,** me permito saludarle y mostrarle nuestro agradecimiento por el apoyo recibido para [explicar cuál fue el objetivo del apoyo recibido].

La colaboración que recibimos por parte de [empresa o institución que prestó apoyo] nos permitió solventar [explicar cómo fue usada la ayuda]. Asimismo, esto ha tenido como consecuencia [describir qué beneficios se obtuvieron].

Por esta razón, le reiteramos nuestro profundo agradecimiento y me pongo a su disposición para cualquier duda, comentario o información que pudiera requerir acerca de [agregar texto].

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente;

**[Nombre del remitente]**

[Cargo que ocupa]

[Nombre de la empresa o institución]