Lugar y fecha en donde se redacta

**Asunto: Escribe el asunto**.

**Nombre de la persona a quien va dirigida**

**Departamento**

**Nombre de la empresa**

Por medio de la presente… [solicita o notifica el aumento salarial] Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

Desde que comencé a laborar… [escribe los motivos por los cuales consideres justo un aumento de sueldo] Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

Por todas estas razones… [Ratifica el aumento o solicitud de aumento salarial] Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre del remitente**

**Puesto desempeñado**

**Nombre de la empresa**