[Coloca aquí lugar y fecha]

**[Nombre de la empresa]**

**Estimada [nombre del cliente]**:

Por medio de la presente y en nombre de [nombre de la empresa], queremos agradecerle [escribe los motivos por los cuales le agradeces] Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

[Explica un poco sobre porqué le agradeces, si hay algo más que ofrecerle, este es el momento] Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

[Despídete brevemente y reitera tu agradecimiento] Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto Escribe tu texto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre de quien firma]

[Puesto en la empresa]

[Nombre de la empresa]