[Lugar], 00 de [mes] de 20XX.

**[Nombre empresa]**
[Área o departamento]
[Ciudad], [estado]

Estimado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Primero que todo, reciban un cordial saludo. Me dirijo a ustedes en esta oportunidad para expresarles mi más sincero agradecimiento al equipo y a la empresa por estos [0] años trabajando en [nombre empresa].

Formar parte del departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha sido una experiencia afortunada para mí, ya que tuve la oportunidad de fortalecer mis habilidades en el área, además de adquirir nuevas destrezas. Cada proyecto desarrollado con este equipo me ha permitido ganar confianza y prepararme para el futuro.

Ser parte de esta empresa me ha dejado una gran satisfacción profesional y personal. Aunque ha llegado el momento de tomar un rumbo diferente, les aseguro que [agregar texto aquí].

Una vez más, gracias por todo el apoyo y la confianza. Gracias por permitirme crecer dentro del equipo y la empresa. Espero que en el futuro podamos coincidir nuevamente. También le deseo a la compañía todo el éxito que se merece.

Atentamente,

**[Nombre remitente]**
[correo electrónico]